



Gebruikershandleiding Tropaz WEB-versie

Inhoud

Contactgegevens

1. Algemeen
2. Inloggen
 - 2.1. De eerste keer inloggen
 - 2.2. Inlogschermb
 - 2.3. Two Factor Authenticatie
 - 2.4. Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd
 - 2.4.1. Geblokkeerd
 - 2.4.2. Vergeten
3. Welkomstschermb
 - 3.1. Dosering
 - 3.2. Datum afspraak
 - 3.3. Mededelingen
 - 3.4. Kalender
 - 3.5. Medicijnen
4. Bijzonderheden/ Ingrepen
 - 4.1. Wijziging medicijnen
 - 4.2. Koorts?
 - 4.3. Diarree?
 - 4.4. Braken?
 - 4.5. Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding (gehad)?
 - 4.6. Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 - 4.7. Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 - 4.8. Vakantie/afwezig?
 - 4.9. Tabletten vergeten in te nemen?
 - 4.10. Overige opmerkingen?
5. Bijzonderhedenhistorie
6. Berichten
7. Documenten
8. Mijn gegevens
 - 8.1. Wachtwoord wijzigen
 - 8.2. Mobiele apparaten
 - 8.3. Patiëntgegevens
 - 8.4. Toestemmingen
9. Informatie
10. Help
11. Uitloggen
12. INR invoeren
 - 12.1. INR invoeren
 - 12.1.1. INR
 - 12.1.2. Aantal gebruikte strips
 - 12.2. Bijzonderheden invoeren
13. INR en doseerschema invoeren
 - 13.1. INR invoeren
 - 13.1.1. INR

- 13.1.2. Aantal gebruikte strips
- 13.2. Doseerschema invoeren
 - 13.2.1. Historische schema's
- 13.3. Bijzonderheden invoeren

Contactgegevens

Telefoon: 070 - 3720372 op werkdagen tussen 8.00u-12.30u en 14.00u-16.30u
E-mail: trombosedienst@labwest.nl
Website: <https://www.lab-west.nl>
<https://tropaz.labwest.nl>
Overige: <https://www.lab-west.nl/tdzelfman.pp>

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz? Neem dan rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. De helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag tussen 9.00 – 12.00 en tussen 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kunt u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

U kunt ook een e-mail sturen naar trombosedienst@labwest.nl.

Vergeet daarbij niet te noteren:

- Naam
- Patiëntnummer
- Geboortedatum

1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz, een zogenaamde web portal of webapplicatie die u in staat stelt om te allen tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen. Tropaz is geschikt voor cliënten die onder behandeling zijn bij de Trombosedienst. Tropaz kan gebruikt worden door patiënten die regulier gecontroleerd worden, door zelfmeters en zelfdoseerders. Per patiëntencategorie verschilt het gebruik van Tropaz.

1. Reguliere patiënt: De trombosedienst neemt bloed af voor een INR waarde en de trombosedienst verzorgt de dosering (zie hoofdstuk 1 t/m 11).
2. Zelfmeters: Zij meten zelf de INR waarde en de trombosedienst verzorgt de dosering (zie hoofdstuk 1 t/m 12).
3. Zelfdoseerders: Zij meten zelf de INR waarde en bepalen zelf de dosering. (zie hoofdstuk 1 t/m 11 en hoofdstuk 13).

Via Tropaz web portal kunt u:

- De doseerkalender inzien en uitprinten
- Historie terugzien
- Bijzonderheden melden
- Een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen
- INR invoeren (voor patiënten die zelfmeten en zelfdoseren)
- Dosering maken (voor patiënten die zelfdoseren)

Medische vragen kunt u stellen via Tropaz. Wij verzoeken u vriendelijk, maar met nadruk, om uw INR, doseerschema, bijzonderheden en berichten op werkdagen vóór **12.00u** te sturen naar de trombosedienst. Indien de gegevens na 12.00u worden verstuurd naar de trombosedienst, kunnen wij niet garanderen dat uw informatie dezelfde dag nog wordt behandeld. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd.

Informatie die in het weekend wordt verstuurd, wordt niet eerder dan de maandag erna gelezen.

Deze handleiding betreft de Tropaz web portal. Voor Tropaz app is een aparte handleiding gemaakt die u op de website kunt raadplegen.

2. Inloggen

2.1. De eerste keer inloggen

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link. Wanneer u op deze link klikt komt u op het onderstaande inlogscherm.

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.14R1

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minimaal 8 karakters
- maximaal 25 karakters
- minstens 1 letter
- minstens 1 hoofdletter
- minstens 1 cijfer

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op

het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt u het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via één e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

2.2. Inlogscherf

Wanneer u wilt inloggen op de website van Tropaz, <https://tropaz.labwest.nl>, zal een inlogscherf worden getoond, waar uw gebruikersnaam en uw wachtwoord ingevoerd dienen te worden. Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een e-mail verzonden met een link (indien u heeft gekozen voor Two Factor Authenticatie, zie hoofdstuk 2.3.).

2.3. Two Factor Authenticatie

Om uw gegevens extra te beschermen wordt Two factor Authenticatie aangeboden. De eerste keer wordt onderstaand scherm getoond met uitleg. U kunt op een later tijdstip uw keuze wijzigen bij **Mijn** – Authenticatie.

Welkom bij Tropaz

Wilt u gebruik maken van de Two Factor Authenticatie?

- Nee: U logt in met uw eigen e-mailadres en wachtwoord.
- Ja: Wanneer u gebruik wil maken van de 2FA, moet u telkens wanneer u op de Tropaz website wil inloggen, 2 stappen succesvol doorlopen om toegang te krijgen.

Stap 1: U vult uw E-mailadres + wachtwoord in.
Stap 2: Wanneer u daarna op login heeft geklikt, wordt er naar uw e-mailadres een link verzonden. U kunt op deze link klikken en vervolgens wordt automatisch het welkomtscherf van Tropaz getoond en bent u ingelogd.

Opslaan

De volgende keer als u inlogt met uw e-mailadres en wachtwoord, wordt er een e-mail gestuurd met de onderstaande tekst:

U ontvangt het volgende bericht:

*“Goedendag,
U heeft zich zojuist aangemeld bij Tropaz. Ga naar [hier](#) om direct in te loggen.
Groeten,
Tropaz”*

U kunt op ‘hier’ klikken en vervolgens wordt automatisch het welkomtscherf van Tropaz getoond.

2.4. Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd

2.4.1. Geblokkeerd


Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij uw e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding:

De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Klik [hier](#) om een nieuw wachtwoord aan te vragen.'

2.4.2. Vergeten

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u op [hier](#) klikken en een nieuw wachtwoord aanvragen. U krijgt dan het volgende te zien:



Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

U vult op dit scherm uw e-mailadres in.



Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Verstuur **Annuleren**

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

Als u daarna op de knop **Verstuur** drukt, zal gecontroleerd worden of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherm worden getoond. Is het e-mailadres bekend, dan zal een e-mail worden verzonden naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm te zien waar u een nieuw wachtwoord dient op te geven (zie paragraaf 2.1). Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het

LabWest

Naam: P.I.B. M.J. - PAIX ENTIDIT
Geboortedatum: 31-03-2015
Geslacht: Man
Patiëntnummer: 1547064
Straatgedacht: 2,0 - 3,0
Afstellingemiddel: FENPROCOUMON

Home | Bijzonderheden / Ingrepen | Bijzonderhedenhistorie | Berichten | Documenten | Mijn gegevens | Informatie | Help | Uitloggen

Neemt u vandaag a.u.b.:

donderdag 25 juni 2019

3,0

tabletten FENPROCOUMON in

✓ ingenomen

Uw volgende INR meting graag op:

31-07-2019

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Kruispunt/HJvMooklaan 33 F; 2286 BB R'wijk is:

31-12-2019 12:00 uur

Medicatie

| Medicatie | Startdatum | Stopdatum | Medicatie |
|-----------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| SPROCCOLINE-CLAVULANZOLINE (antibiotica) | 12-06-2019 | | |
| PRAVASTATIN, 4,000 MG /80g (R X 300 MG) 100 Z | 29-03-2019 | | |

3.1 .Dosering

In het blok linksboven (1) wordt aangegeven wat de dosering is op de huidige datum. U ziet hoeveel tabletten u moet innemen. Door te klikken op de tekst 'Ingenomen', wordt het vinkje groen van kleur. Hiermee kunt u bijhouden of u de medicatie heeft ingenomen.

Neemt u vandaag a.u.b.:

dinsdag 25 juni 2019

3,0

tabletten FENPROCOUMON in

✓ ingenomen

Neemt u vandaag a.u.b.:

dinsdag 25 juni 2019

3,0

tabletten FENPROCOUMON in

✓ ingenomen

3.2. Datum afspraak

Blok 2 geeft aan wanneer de volgende INR wordt gemeten.

Bent u een zelfmeter of zelfdoseerder, dan ziet u de datum waarop u de volgende INR-meting moet invoeren. Verder ziet u de afspraakdatum en locatie om uw CoaguChek te laten controleren.

Uw volgende INR meting graag op:

22-07-2019

Uw volgende INR meting graag op:

31-07-2019

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Kruispunt/HJvMooklaan 33 F; 2286 BB R'wijk is:

31-12-2019 12:00 uur

3.3. Mededelingen

In het blok 3 ziet u de mededelingen die worden gemeld vanuit de trombosedienst. Denk aan sluiting van de trombosedienst tijdens feestdagen of aanpassen van een telefoonnummer.

- Mededelingen

05-01-2018 Gewijzigde procedure tijdens evaluatiegesprek
Geachte heer, mevrouw,
Met ingang van 15 januari aanstaande wordt de gang van zaken tijdens het evaluatiegesprek gewijzigd. Deze wijziging vindt plaats op basis van de richtlijn van de FNT (Federatie Nederlandse Trombosediensten).

Wat verandert er voor u?

- U meet niet meer thuis uw INR maar u meet tijdens het bezoek de INR op uw eigen zelfmeettoestel.
- De medewerkster van de Trombosedienst meet nogmaals de INR op het toestel van de Trombosedienst, op deze manier wordt vastgesteld of uw toestel goed werkt.

In het vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

08-05-2017 NIET in weekend meten!

3.4. Kalender

In blok 4 ziet u de doseerkalender. Dit is een maandkalender met data en doseringen per dag. Per dag kunnen twee gegevens getoond worden, de dosering en de INR. De INR wordt alleen getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Onderstaand figuur toont dat u op 12-06-2019 een INR heeft doorgegeven van 2.6. Aan het groene vakje kunt u zien dat u op 22-07-2019 een nieuwe INR moet worden gemeten.

De groene vinkjes achter de tabletten betekenen dat u de tabletten heeft ingenomen.

Door op de knoppen “<<” of “>>” te klikken kunt u een maand terug of een maand verder gaan.

| juni 2019 | | | | | | juli 2019 | | | | | |
|-----------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| MA | 27-05 3,0 | 03-06 3,0 | 10-06 3,0 | 17-06 3,0 | 24-06 3,0 | MA | 01-07 3,0 | 08-07 3,0 | 15-07 3,0 | 22-07 3,0 | 29-07 3,0 |
| inr: | | | | | | inr: | | | | | |
| DI | 28-05 3,0 | 04-06 3,0 | 11-06 3,0 | 18-06 3,0 | 25-06 3,0 ✓ | DI | 02-07 3,0 | 09-07 3,0 | 16-07 3,0 | 23-07 3,0 | 30-07 3,0 |
| inr: | | | | | | inr: | | | | | |
| WO | 29-05 3,0 | 05-06 3,0 | 12-06 8,0 2,6 | 19-06 4,0 2,6 | 26-06 3,0 | WO | 03-07 3,0 | 10-07 3,0 | 17-07 3,0 | 24-07 3,0 | 31-07 |
| inr: | | | | | | inr: | | | | | |
| DO | 30-05 3,0 | 06-06 3,0 2,6 | 13-06 3,0 | 20-06 3,0 | 27-06 3,0 | DO | 04-07 3,0 | 11-07 3,0 | 18-07 3,0 | 25-07 3,0 | 01-08 |
| inr: | | | | | | inr: | | | | | |
| VR | 31-05 3,0 | 07-06 3,0 | 14-06 3,0 | 21-06 3,0 ✓ | 28-06 3,0 | VR | 05-07 3,0 | 12-07 3,0 | 19-07 3,0 | 26-07 3,0 | 02-08 |
| inr: | | | | | | inr: | | | | | |
| ZA | 01-06 3,0 | 08-06 3,0 | 15-06 3,0 | 22-06 3,0 | 29-06 3,0 | ZA | 06-07 3,0 | 13-07 3,0 | 20-07 3,0 | 27-07 3,0 | 03-08 |
| inr: | | | | | | inr: | | | | | |
| ZO | 02-06 3,0 | 09-06 3,0 | 16-06 3,0 | 23-06 3,0 | 30-06 3,0 | ZO | 07-07 3,0 | 14-07 3,0 | 21-07 3,0 | 28-07 3,0 | 04-08 |
| inr: | | | | | | inr: | | | | | |

Print

PDF

Print

PDF

Door te klikken op de knop **Print** kunt u direct een kopie van de weergegeven kalender printen. Wanneer u op **PDF** klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender openen of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

Let op de PDF kalender start op zondag en niet op maandag!

Als u een kalender opent, zal het tijdstip worden vastgelegd bij de trombosedienst zodat zij kunnen zien dat u uw kalender bekeken heeft.

3.5. Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw medicijngebruik. In het blok rechtsonder in het tabblad **Home** worden uw medicijnen met startdatum en einddatum getoond voor zover bekend bij de trombosedienst.

Alleen medicijnen die u nu gebruikt worden getoond. De medicijnen waarvan de stopdatum voor de huidige datum ligt, worden niet getoond. Indien er medicijnen ontbreken of vervallen zijn kunt u dat doorgeven via het tabblad **Bijzonderheden** (zie paragraaf 4.1).

4. Bijzonderheden/ Ingrepen

Bijzonderheden kunt u doorgeven aan de trombosedienst door te klikken op het tabblad **Bijzonderheden/Ingrepen**.



De door u ingevoerde bijzonderheden worden getoond aan een medewerker van uw trombosedienst. Als de bijzonderheid het vereist wordt er contact met u opgenomen.

- Indien er één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden van toepassing zijn, klikt u op het hokje dat er voor staat. Er verschijnen dan invoervelden waar nadere gegevens moeten worden ingevoerd. Nadat u de gevraagde gegevens in de invoervelden van deze bijzonderheid heeft ingevuld kunt u zo nodig een hokje van een andere bijzonderheid aanklikken.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-10-2019.
- Er wordt automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst of in het verleden ligt. Als u een niet passende datum invult omdat deze ten onrechte in het verleden of in de toekomst ligt, wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw in te vullen.
- U kunt ook eerst alle bijzonderheden aanklikken die op u van toepassing zijn. U krijgt dan alle invoervelden van deze bijzonderheden in één keer te zien. Vervolgens klikt u met de cursor op een invoerveld om dit in te vullen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op **Verstuur** en vervolgens op “Ok”. De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd en u keert automatisch terug naar het tabblad “Home”. **De bijzonderheden graag voor 12.00u invoeren**. Mededelingen na 12.00 uur ingevoerd worden mogelijk pas de volgende werkdag afgehandeld.

Op de volgende bladzijden volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

4.1. Wijziging medicijnen

Het is belangrijk dat u starten en stoppen van medicatie doorgeeft.

- Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de startdatum, de naam van het medicijn en eventueel de dosering in te voeren (dosering is niet strikt noodzakelijk).
- Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u direct de stopdatum invoeren.
- Als u op gegeven moment stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum

in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door op het hokje “Overige opmerkingen?” te klikken. Deze mogelijkheid staat als één na laatste in de lijst van de bijzonderheden.

- Er kunnen op één scherm twee nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer nieuwe medicijnen opgeven.

The screenshot shows a web interface for entering INR data. The top navigation bar includes 'Home', 'Bijzonderheden / Ingrepen', 'Bijzonderhedenhistorie', 'Berichten', 'Documenten', 'Mijn gegevens', 'Informatie', 'Help', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. It features a checkbox for 'Wijzigingen medicijnen?'. Below this are two identical medication entry forms, each with fields for 'Startdatum:', 'Medicijn:', and 'Doserings:'. At the bottom of the form area are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

4.2. Koorts?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven wanneer u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij “Overige opmerkingen?”.

This screenshot shows the same 'INR invoeren' form, but with the 'Koorts?' checkbox selected. The 'Van:' field is followed by 't/m:' and a date input field. Below 'Van:' is a 'Temperatuur:' field with '(graden)' in parentheses. The rest of the form, including the list of checkboxes and the bottom buttons, remains the same as in the previous screenshot.

4.3. Diarree?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven wanneer u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij “Overige opmerkingen?”.

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Van: t/m:
 Braken?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 Vakantie/afwezig?
 Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

Vorige Versturen Annuleren

4.4. Braken?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven wanneer u gebruikt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?". Indien u binnen een half uur na inname van de antistollingstabletten heeft gebruikt, vinkt u het hokje aan door er op te klikken.

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Braken?
 Van: t/m:
 Heeft u gebruikt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 Vakantie/afwezig?
 Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

Vorige Versturen Annuleren

4.5. Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding (gehad)?

Deze bijzonderheid bestaat uit vijf mogelijkheden. U kunt de mogelijkheden aanklikken die op u van toepassing zijn en vervolgens kunt u de bijbehorende invoervelden invullen. Als het een acute bloeding betreft dan is het belangrijk om direct de trombosedienst en/of de huisarts te bellen.

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Braken?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Blauwe plekken?

Van: t/m:

Spontaan?

Hoe groot: (cm)

Bloedneus?

Van: t/m:

Hoe lang: (min.)

Hoe vaak:

Bloed in urine?

Van: t/m:

Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Bloed in ontlasting?

Van: t/m:

Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Anders (bijv. bloeddorlopen oog)?

Van: t/m:

Toelichting:

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 Vakantie/afwezig?
 Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

4.6. Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Hier kunt u de datum en het soort letsel aangeven dat u hebt opgelopen bij een ongeval of valpartij. Door op het betreffende hokje te klikken geeft u aan dat u bij een huisarts bent geweest. Zo nodig geeft u een toelichting in het daarvoor bestemde invoerveld.

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Braken?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Datum: Letsel:

Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?

Toelichting:

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 Vakantie/afwezig?
 Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

4.7. Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Hier kunt u een ingreep of onderzoek doorgeven. Voer de datum van de ingreep in en daarna het soort operatie, ingreep of onderzoek. Vervolgens kunt u aanvinken of u wordt opgenomen of dat het een dagbehandeling is. U kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd (“Couperen ingreep”), kunt u dit ook invoeren. Als de specialist heeft aangegeven dat u een bepaalde periode moet stoppen met de antistolling dan kunt u dat aangeven. Indien de ingreep door de tandarts wordt gedaan vult u de naam van de tandarts in bij het invoerveld *Naam Specialist*. Bij tandarts graag ook het telefoonnummer van de tandartspraktijk invoeren.

The screenshot shows the 'INR invoeren' form under the 'Bijzonderheden' tab. The form contains the following elements:

- Navigation bar: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, Uitloggen.
- Section header: INR invoeren > Bijzonderheden.
- Checkboxes:
 - Wijzigingen medicijnen?
 - Koorts?
 - Diarree?
 - Braken?
 - Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 - Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 - Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Input fields:
 - Datum: []
 - Omschrijving: []
 - Opname:
 - Dagbehandeling:
 - Naam specialist: []
 - Naam ziekenhuis: []
 - Specialisme: []
 - Gewenste INR volgens uw specialist: []
 - Opmerkingen: []
- Additional checkboxes:
 - Vakantie/afwezig?
 - Tabletten vergeten in te nemen?
 - Overige opmerkingen?
 - Geen bijzonderheden.
- Buttons: Vorige, Versturen, Annuleren.

4.8. Vakantie/afwezig?

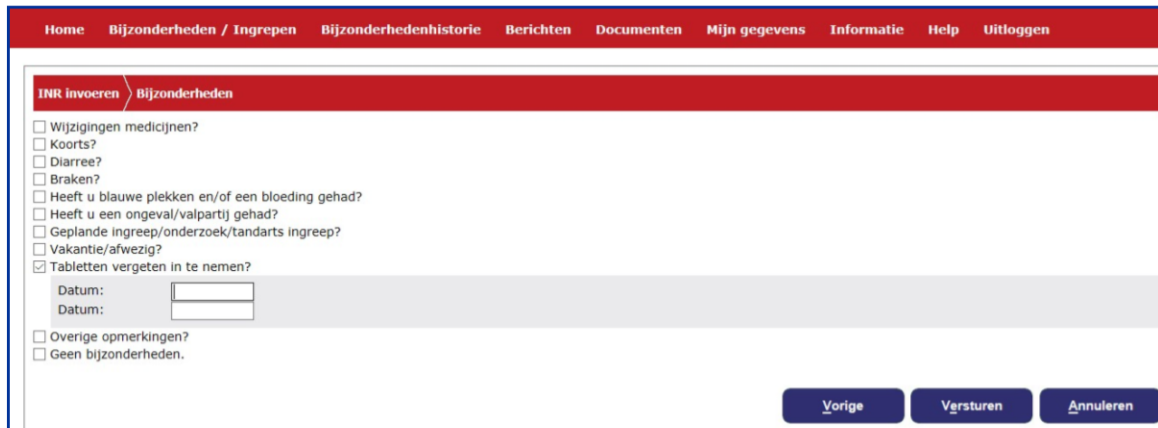
Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm twee periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer periodes doorgeven. Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje “taal” kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden. In het vakje “land” kunt u aangeven naar welk land u gaat. De vakantiebrief vindt u onder het kopje “Documenten”.

The screenshot shows the 'INR invoeren' form under the 'Bijzonderheden' tab, with the 'Vakantie/afwezig?' checkbox selected. The form contains the following elements:

- Navigation bar: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, Uitloggen.
- Section header: INR invoeren > Bijzonderheden.
- Checkboxes:
 - Wijzigingen medicijnen?
 - Koorts?
 - Diarree?
 - Braken?
 - Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 - Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 - Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 - Vakantie/afwezig?
- Input fields:
 - Van: [] t/m: []
 - Taal: [] Land: []
 - Van: [] t/m: []
 - Taal: [] Land: []
- Additional checkboxes:
 - Tabletten vergeten in te nemen?
 - Overige opmerkingen?
 - Geen bijzonderheden.
- Buttons: Vorige, Versturen, Annuleren.

4.9. Tabletten vergeten in te nemen?

Hier kunt u aangeven als u vergeten bent om tabletten in te nemen en op welke datum dat was. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer dan twee data doorgeven.



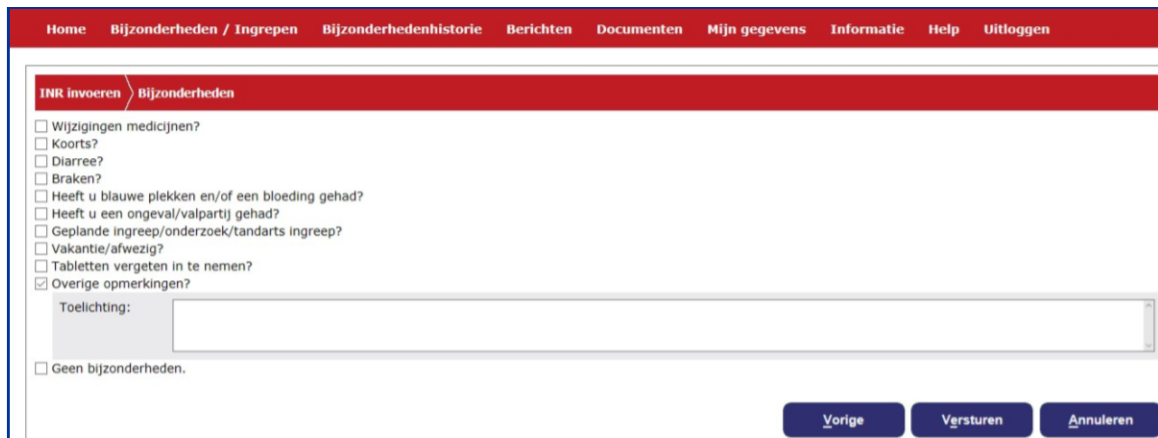
The screenshot shows a web interface with a red navigation bar at the top containing the following links: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, and Uitloggen. Below the navigation bar is a red header with 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. The main content area contains a list of checkboxes for reporting special circumstances. The checkbox for 'Tabletten vergeten in te nemen?' is checked. Below this checkbox are two input fields for dates, both labeled 'Datum:'. At the bottom of the form are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Datum:
- Datum:
- Overige opmerkingen?
- Geen bijzonderheden.

Vorige Versturen Annuleren

4.10. Overige opmerkingen?

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.



The screenshot shows the same web interface as above. In this view, the checkbox for 'Overige opmerkingen?' is checked. Below this checkbox is a large text input field labeled 'Toelichting:'. At the bottom of the form are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?
- Toelichting:
- Geen bijzonderheden.

Vorige Versturen Annuleren

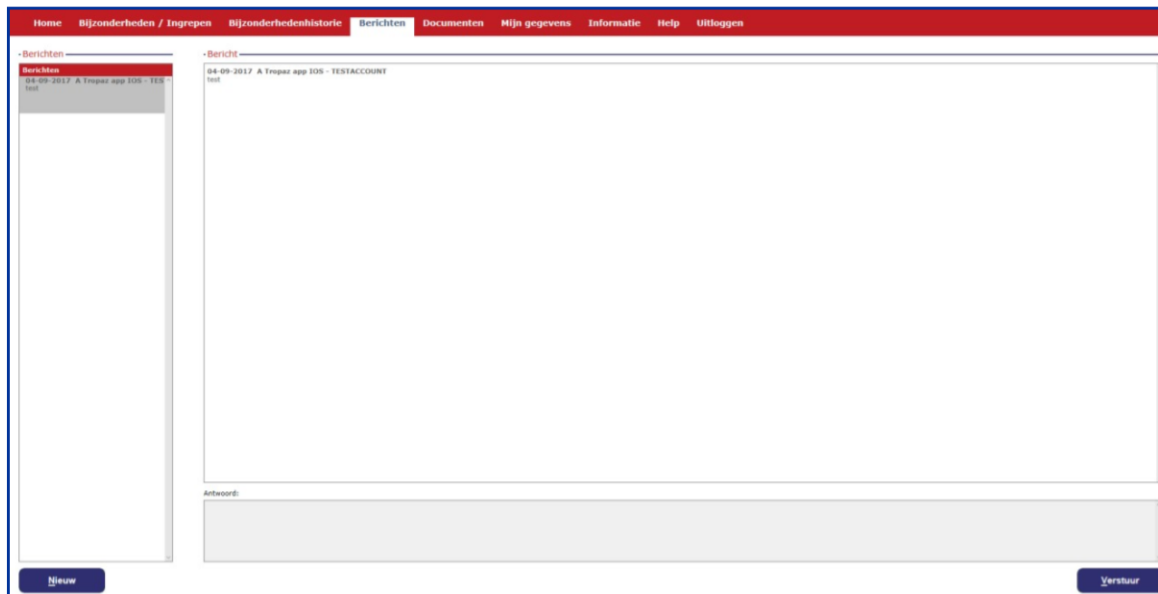
5. Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm Bijzonderheden/ Ingrepen een opmerking heeft verstuurd naar de trombosedienst, kunt u dat in de **Bijzonderhedenhistorie** terugvinden.



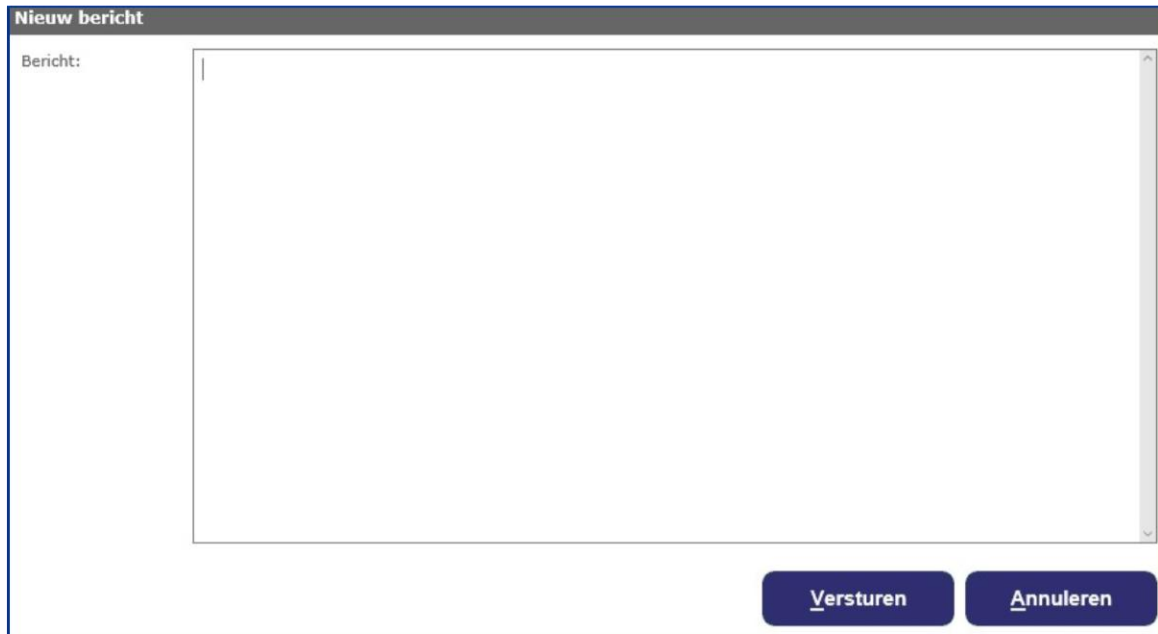
6. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Berichten** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm. Is een bericht nog niet door u gelezen dan blijft het bericht donkerder van kleur.



Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.



The image shows a web form titled "Nieuw bericht" (New message). It features a text input field for the message content, a "Bericht:" label, and two buttons at the bottom: "Versturen" (Send) and "Annuleren" (Cancel).

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst. Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het rechter vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Versturen** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak. Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het berichtenscherf. U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. Dan dient u in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

7. Documenten

Als u heeft doorgegeven met vakantie te gaan naar het buitenland, dan kunt u een kalender afdrukken met een begeleidende tekst in de door u gewenste taal. Deze vakantiebrieven vindt u onder "Documenten". Door op de taal te klikken, komt de brief in de bewuste taal tevoorschijn, samen met een aantal belangrijke medische gegevens. Op elk gewenst moment kun u de brief opslaan of uitprinten.

8. Mijn gegevens

Door in de rode balk het tabblad **Mijn gegevens** aan te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:

The screenshot shows the 'Mijn gegevens' page with a navigation bar at the top containing: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, **Mijn gegevens**, Informatie, Help, and Uitloggen. Below the navigation bar is a sub-menu with: **Wachtwoord wijzigen**, Mobiele apparaten, Patientgegevens, and Toestemmingen. The main content area displays password requirements:

Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Below the requirements are three input fields:

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

8.1. Wachtwoord wijzigen

Indien gewenst kunt u hier uw **Wachtwoord wijzigen**. Eerst dient u het huidige wachtwoord in te vullen en vervolgens twee keer het nieuwe wachtwoord wat voldoet aan een aantal eisen (zie paragraaf 2.1). Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Het nieuwe wachtwoord kunt u bij de volgende keer inloggen gebruiken.

8.2. Mobiele apparaten

Bovenstaand scherm bevat ook het tabblad **Mobiele apparaten**. Hier worden uw mobiele apparaten (bijvoorbeeld telefoon of tablet) weergegeven waarop de Tropaz App is geïnstalleerd.

The screenshot shows the 'Mobiele apparaten' table with the following data:

| Datum | Omschrijving | Platform | Versie | Status | Opties |
|------------|--------------|----------|--------|--------|---------------------------|
| 25-05-2019 | SM-G950F | | 9 | Actief | Verwijder |

De status van de telefoon is te zien en hier kunt u apparaten ook verwijderen.

8.3. Patiëntgegevens

In dit onderdeel kunt u uw gegevens inzien zoals de naam van de huisarts en apotheek.

8.4. Toestemmingen

In dit onderdeel kunt u aanklikken voor welke ketenpartner u toestemming aan de trombosedienst geeft om informatie uit te wisselen. Het gaat alléén om informatie die van belang is voor uw behandeling. Door aan of uit te vinken verandert u de keuze.

The screenshot shows the 'Toestemmingen' section with a navigation bar at the top containing: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, **Mijn gegevens**, Informatie, and Uitloggen. Below the navigation bar is a sub-menu with: **Wachtwoord wijzigen**, Mobiele apparaten, Patientgegevens, and **Toestemmingen**. The main content area displays the following text:

Onderstaande toestemmingen staan geregistreerd bij uw trombosedienst. Met de aangevinkte ketenpartners heeft u toestemming gegeven aan de trombosedienst om gegevens uit te wisselen. Wilt u deze wijzigen? Vink aan waarvoor u toestemming wilt geven en klik op 'Opslaan'.

Huisarts

Specialist

Apotheek

9. Informatie

Hier vindt u de contactgegevens van de trombosedienst en van ASolutions

Home **Bijzonderheden / Ingrepen** Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens **Informatie** Help Uitloggen

- Contactgegevens -

Labwest
Sportlaan 600
2566 MJ
Den Haag
070- 372 0372
zelfmeet@labwest.nl

- Leveranciergegevens -

ASolutions Healthcare
Rivium Quadrant 181
2909 LC Cappelle aan den IJssel

10. Help

Wanneer u op dit tabblad klikt, vindt u meer uitleg over het aangeklikte tabblad. Door op **Afsluiten** te klikken, verlaat u de helpfunctie.

The screenshot shows the LabWest application interface. On the left, the 'Documenten' tab is active, displaying a list of languages for vacation letters: Nederlands, Engels, Duits, Frans, Italiaans, and Spaans. On the right, a 'Help' window is open, titled 'Documenten'. The help text explains that users can create vacation letters in their preferred language and that the interface will adapt to the selected language. Below the text, there is a preview of the application in Dutch, showing the 'Afsluiten' button. The main application header includes the LabWest logo and navigation tabs: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, and Mijn gegevens. A user profile section shows fields for Naam, Geboortedatum, and Geslacht.

11. Uitloggen

Door in de rode balk het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherm. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.

12. INR invoeren

Dit hoofdstuk is alleen voor patiënten die zelfmeten.

Let op, wanneer mededelingen en INR's na 12.00u worden ingevoerd, worden deze mogelijk pas de volgende werkdag afgehandeld!

Op Home klikt u op 'INR invoeren'.



12.1. INR invoeren

Hierna verschijnt een scherm waarin de INR en het aantal gebruikte strips ingevoerd kan worden. U kunt uw INR invoeren en doorgeven aan de trombosedienst. Het invoeren bestaat uit twee stappen die zijn aangegeven met **INR invoeren** en **Bijzonderheden**. Automatisch wordt eerst de stap **INR invoeren** getoond.



12.1.1. INR

- Automatisch staat de datum van vandaag ingevuld
- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst van de waarde. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren. Het invoerveld Bevestig INR is leeg bij het openen van het scherm en dient een gelijke waarde te hebben als het veld INR. Wanneer u op de knop **Volgende** klikt zal hier automatisch op gecontroleerd worden.
- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst.
 - Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherm doorgegeven kunnen worden.
- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan worden de nieuwe waarden vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

12.1.2. Aantal gebruikte strips

Tot slot kan in dit scherm het aantal gebruikte strips worden ingevoerd. Standaard is de waarde 1 ingevuld. Dit gegeven wordt vastgelegd zodat de medewerkers van de trombosedienst kunnen inschatten of het zelf prikken goed gaat en of dat er mogelijk extra instructie noodzakelijk is. Als u klikt op de knop **Volgende** wordt het scherm getoond waarin u eventuele bijzonderheden kunt aangeven (zie Hoofdstuk 4). Het is alleen mogelijk om op de knop **Volgende** te drukken als de velden “INR”, “Bevestig INR”, “Aantal gebruikte strips” en het doseerschema zijn ingevuld.

12.2. Bijzonderheden invoeren

In het volgende scherm kunnen eventuele bijzonderheden worden ingevuld. Indien geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u alleen het hokje “Geen bijzonderheden.” aan. Door op **Versturen** te klikken, worden de INR en de bijzonderheden verstuurd naar de trombosedienst. Als u klikt op **Vorige** keert u terug naar het scherm voor het invoeren van de INR. Als u klikt op de knop **Annuleren** keert u terug naar het tabblad “Home”, de door u ingevoerde gegevens worden dan niet opgeslagen.

The screenshot shows a web application interface with a red navigation bar at the top containing the following menu items: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, and Uitloggen. Below the navigation bar, the page title is 'INR invoeren' and the current section is 'Bijzonderheden'. The main content area contains a list of checkboxes for reporting special circumstances:

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?
- Geen bijzonderheden.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

13. INR en doseerschema invoeren

Dit hoofdstuk is alleen voor patiënten die zelfdoseren.

Let op, wanneer mededelingen en INR's na 12.00u worden ingevoerd, worden deze mogelijk pas de volgende werkdag afgehandeld!

Op Home klikt u op 'INR invoeren'.

Uw volgende INR meting graag op:

08-11-2018

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Trombosedienst;K.DoormanIn 157 R'wijk;8.30-10.30 is:

01-01-2019 10:00 uur

13.1. INR invoeren

Hierna verschijnt een scherm waarin de INR en het aantal gebruikte strips ingevoerd kan worden. U kunt uw INR invoeren en doorgeven aan de trombosedienst. Het invoeren bestaat uit drie stappen die zijn aangegeven met INR invoeren, Schema Invoeren en Bijzonderheden. Automatisch wordt eerst de stap INR invoeren getoond.

LW LabWest Naam: _____
Geboortedatum: _____
Geslacht: _____ Patiëntnummer: _____
Streefgebied: _____
Antistollingsmiddel: _____

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren

Datum: 15-10-2018
INR: _____
Berechtig INR: _____
Aantal gebruikte strips: 1

Schema invoeren

Voorloopt: _____
Gem. dos.: **1** **stap 28 - gem dos. 2,00**
Start: Hooft Laag In schema
Aantal dagen: 1

Doseren

| ma | di | wo | do | vr | za | zo |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Dosering 15-10-2018 | Dosering 16-10-2018 | Dosering 17-10-2018 | Dosering 18-10-2018 | Dosering 19-10-2018 | Dosering 20-10-2018 | Dosering 21-10-2018 |
| Dosering 22-10-2018 | Dosering 23-10-2018 | Dosering 24-10-2018 | Dosering 25-10-2018 | Dosering 26-10-2018 | Dosering 27-10-2018 | Dosering 28-10-2018 |
| Dosering 29-10-2018 | Dosering 30-10-2018 | Dosering 31-10-2018 | Dosering 01-11-2018 | Dosering 02-11-2018 | Dosering 03-11-2018 | Dosering 04-11-2018 |

Historische schema's

Laatste 8 Alle

Datum: 15-10-2018 INR: 2,5 gem.dos:2,00 stap: 28 Wijzig Schema

| ma | di | wo | do | vr | za | zo |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Dosering 05-11-2018 | Dosering 06-11-2018 | Dosering 07-11-2018 | Dosering 08-11-2018 | Dosering 09-11-2018 | Dosering 10-11-2018 | Dosering 11-11-2018 |
| Dosering 29-10-2018 | Dosering 30-10-2018 | Dosering 31-10-2018 | Dosering 01-11-2018 | Dosering 02-11-2018 | Dosering 03-11-2018 | Dosering 04-11-2018 |

<< oktober 2018 >>

| MA | 01-10 | 08-10 | 15-10 | 22-10 | 29-10 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| INR: | | | 2,5 | 2,0 | 2,0 |
| DI | 02-10 | 09-10 | 16-10 | 23-10 | 30-10 |
| INR: | | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| WO | 03-10 | 10-10 | 17-10 | 24-10 | 31-10 |
| INR: | | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| DO | 04-10 | 11-10 | 18-10 | 25-10 | 01-11 |
| INR: | | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| VR | 05-10 | 12-10 | 19-10 | 26-10 | 02-11 |
| INR: | | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| ZA | 06-10 | 13-10 | 20-10 | 27-10 | 03-11 |
| INR: | | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| ZO | 07-10 | 14-10 | 21-10 | 28-10 | 04-11 |
| INR: | | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |

Print **PDF**

13.1.1. INR

- De wijze waarop de datum van de INR ingevoerd moet worden is bijvoorbeeld 01-01-2019.
- Er wordt automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst ligt. Als u een niet passende datum invult doordat deze ten onrechte in de toekomst ligt, wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw invullen.
- U kunt een INR in het verleden invullen maar deze moet wel na de laatst ingevoerde INR liggen. Anders is het niet meer mogelijk deze in te vullen.

Versie 3

- Als u te laat bent met meten, dan kunt u niet direct een INR invoeren. Er zal u gevraagd worden om eerst de kalender aan te vullen met de ingenomen dosering van de betreffende dagen. Daarna kunt u de INR invoeren.
- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst van de waarde. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren. Het invoerveld Bevestig INR is leeg bij het openen van het scherm en dient een gelijke waarde te hebben als het veld INR. Wanneer u op de knop **Volgende** klikt zal hier automatisch op gecontroleerd worden.
- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst.
- Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenschermbijzonderheden kunnen worden.
- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan worden de nieuwe waarden vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

13.1.2. Aantal gebruikte strips

Tot slot kan in dit scherm het aantal gebruikte strips worden ingevoerd. Standaard is de waarde 1 ingevuld. Dit gegeven wordt vastgelegd zodat de medewerkers van de trombosedienst kunnen inschatten of het zelf prikken goed gaat en of dat er mogelijk extra instructie noodzakelijk is. Als u klikt op de knop **Volgende** wordt het scherm getoond waarin u eventuele bijzonderheden kunt aangeven (zie Hoofdstuk 4). Het is alleen mogelijk om op de knop **Volgende** te drukken als de velden "INR", "Bevestig INR", "Aantal gebruikte strips" en het doseerschema zijn ingevuld.

13.2. Doseerschema invoeren

Indien nodig kiest u 'Voorlooptdosering'. Dit is de dosering van de huidige dag indien afwijkend.

— Schema invoeren —

Voorlooptdosering:

Vervolgens kan de gemiddelde dosering ingevuld worden. Afhankelijk van de INR waarde wordt deze d.m.v. het afrolmenu(m.b.v. pijltje) wel of niet aangepast.

| | | |
|---------------|----------------------------------------------|------------------|
| Gem. dos.: | stap 28 - gem dos: 2,00 | |
| Start: | stap 9 - gem dos: 0,64 - afwijking: -67,86% | |
| Aantal dagen: | stap 10 - gem dos: 0,71 - afwijking: -64,29% | |
| | stap 11 - gem dos: 0,79 - afwijking: -60,71% | |
| | stap 12 - gem dos: 0,86 - afwijking: -57,14% | |
| Dosering | stap 13 - gem dos: 0,93 - afwijking: -53,57% | wo 15-08-2018 |
| | stap 14 - gem dos: 1,00 - afwijking: -50,00% | |
| Dosering | stap 15 - gem dos: 1,07 - afwijking: -46,43% | wo 22-08-2018 |
| | stap 16 - gem dos: 1,14 - afwijking: -42,86% | |
| Dosering | stap 17 - gem dos: 1,21 - afwijking: -39,29% | wo 29-08-2018 |
| | stap 18 - gem dos: 1,29 - afwijking: -35,71% | |
| Dosering | stap 19 - gem dos: 1,36 - afwijking: -32,14% | |
| | stap 20 - gem dos: 1,43 - afwijking: -28,57% | |
| | stap 21 - gem dos: 1,50 - afwijking: -25,00% | |

U kunt kiezen om de stap 'Laag' in te laten gaan, u begint dan met de laagste dosering in het schema. (bij een schema van 1.0 en 0.5 tabletten, start het schema met 0.5 tablet). Daarnaast kunt u kiezen om de stap 'Hoog' in te laten gaan, u begint dan met de hoogste dosering (bij een schema van 1.0 en 0.5 tabletten, start het schema met 1.0 tablet). Tevens kunt u kiezen om uw oude stap te handhaven en met het ritme van het schema door te gaan, dit kunt u doen met 'In schema'.

Start: Hoog Laag In schema

Daarna vult u het aantal dagen in. U heeft de keuze uit 1 t/m 42 dagen. Dit hangt af wat de trombosedienst voor u heeft ingesteld. Standaard is als lengte 1 dag ingevuld. Dus u moet *zelf* het gewenste aantal dagen aanklikken.

Aantal dagen:

Doseren

| | | | | | | | |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Dosering | ma 15-10-2018 | di 16-10-2018 | wo 17-10-2018 | do 18-10-2018 | vr 19-10-2018 | za 20-10-2018 * | zo 21-10-2018 * |
| Dosering | ma 22-10-2018 | di 23-10-2018 | wo 24-10-2018 | do 25-10-2018 | vr 26-10-2018 | za 27-10-2018 * | zo 28-10-2018 * |
| Dosering | ma 29-10-2018 | di 30-10-2018 | wo 31-10-2018 | do 01-11-2018 | vr 02-11-2018 | za 03-11-2018 * | zo 04-11-2018 * |

Volgende **Annuleren**

Wanneer u dan op **Doseren** klikt worden automatisch de dagen met het aantal tabletten gevuld. Als u vervolgens kiest voor **Volgende**: zullen de INR waarde en de dosering worden opgeslagen in uw dossier bij de trombosedienst. U komt dan in het menu van de bijzonderheden (voor invoer zie hoofdstuk 4).

13.2.1. Historische schema's

Het historische doseerschema (de laatste 8 schema's) zijn alleen in te zien door te kiezen voor **INR invoeren** op de homepage. Om terug te keren naar de homepage kunt u kiezen voor **Annuleren**

INR invoeren **Bijzonderheden**

Datum: 15-10-2018
 INR:
 Bevestig INR:
 Aantal gebruikte strips: 1

Schema invoeren

Voorloop:
 Gem. dos.: stap 28 - gem dos: 2,00
 Start: Hoog Laag In schema
 Aantal dagen: 1

Doseren

| | | | | | | | |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Dosering | ma 15-10-2018 | di 16-10-2018 | wo 17-10-2018 | do 18-10-2018 | vr 19-10-2018 | za 20-10-2018 | zo 21-10-2018 |
| Dosering | ma 22-10-2018 | di 23-10-2018 | wo 24-10-2018 | do 25-10-2018 | vr 26-10-2018 | za 27-10-2018 | zo 28-10-2018 |
| Dosering | ma 29-10-2018 | di 30-10-2018 | wo 31-10-2018 | do 01-11-2018 | vr 02-11-2018 | za 03-11-2018 | zo 04-11-2018 |



Volgende

Annuleren

Historische schema's

Laatste 8 Alle

Datum: 15-10-2018 INR: 2,5 gem.dos:2,00 stap: 28 **Wijzig Schema**

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Dosering | ma 05-11-2018 2,0 | di 06-11-2018 | wo 07-11-2018 | do 08-11-2018 | vr 09-11-2018 | za 10-11-2018 | zo 11-11-2018 |
| Dosering | ma 29-10-2018 2,0 | di 30-10-2018 2,0 | wo 31-10-2018 2,0 | do 01-11-2018 2,0 | vr 02-11-2018 2,0 | za 03-11-2018 2,0 | zo 04-11-2018 2,0 |
| Dosering | ma 22-10-2018 2,0 | di 23-10-2018 2,0 | wo 24-10-2018 2,0 | do 25-10-2018 2,0 | vr 26-10-2018 2,0 | za 27-10-2018 2,0 | zo 28-10-2018 2,0 |

Door te klikken op 'Wijzig Schema' kunt u de dosering aanpassen van de afgelopen periode in het geval dat u anders heeft ingenomen dan de kalender aangaf. Door op **Opslaan** te klikken worden de aanpassingen automatisch opgeslagen en meegestuurd met de INR-waarde.

Historische schema's

Laatste 8 Alle

Datum: 07-11-2017 INR: 4,5 gem.dos: 0,93 **Wijzig Schema**

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Dosering | ma 13-11-2017 1,0 | di 14-11-2017 | wo 15-11-2017 | do 16-11-2017 | vr 17-11-2017 | za 18-11-2017 | zo 19-11-2017 |
| Dosering | ma 06-11-2017 | di 07-11-2017 0,0 | wo 08-11-2017 0,5 | do 09-11-2017 1,0 | vr 10-11-2017 1,0 | za 11-11-2017 1,0 | zo 12-11-2017 1,0 |

Schema wijzigen

Datum: 07-11-2017 INR: 4,5

| | | | | | | | |
|----------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dosering | ma 13-11-2017 1 | di 14-11-2017 | wo 15-11-2017 | do 16-11-2017 | vr 17-11-2017 | za 18-11-2017 | zo 19-11-2017 |
| Dosering | ma 06-11-2017 | di 07-11-2017 0 | wo 08-11-2017 0,5 | do 09-11-2017 1 | vr 10-11-2017 1 | za 11-11-2017 1 | zo 12-11-2017 1 |

Opslaan **Annuleren**

13.3. Bijzonderheden invoeren

In het volgende scherm kunnen eventuele bijzonderheden worden ingevuld. Indien geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u alleen het hokje “Geen bijzonderheden.” aan. Door op **Versturen** te klikken, worden de INR en de bijzonderheden verstuurd naar de trombosedienst. Als u klikt op **Vorige** keert u terug naar het scherm voor het invoeren van de INR. Als u klikt op de knop **Annuleren** keert u terug naar het tabblad “Home”, de door u ingevoerde gegevens worden dan niet opgeslagen.

The screenshot shows a web interface for entering special conditions. At the top, a red navigation bar contains the following links: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, and Uitloggen. Below this, a red header bar displays 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. The main content area contains a list of checkboxes for various conditions:

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?
- Geen bijzonderheden.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.